



Dokumentation

v. 1.0

Inhalt

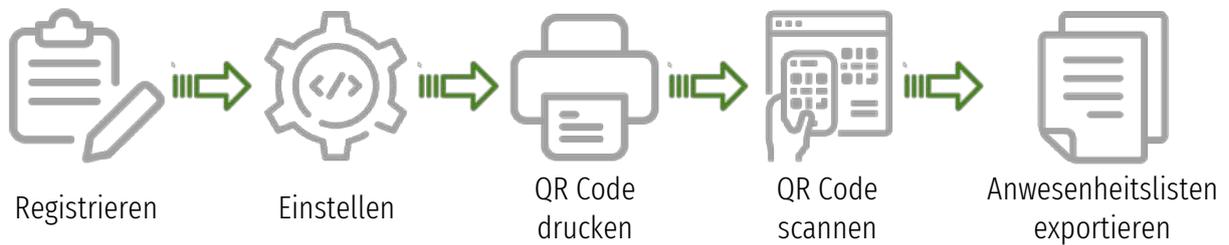
1.	Vorwort	3
2.	Registrierung bei Ticketleo	4
3.	Saison anlegen.....	5
3.1.	Veranstaltung anlegen (Ersteinrichtung).....	6
3.2.	Vorstellung/Spiel anlegen.....	6
3.2.1.	Dauerkarten und Spieltageskarten	7
3.2.2.	Kontaktdaten erfassen.....	8
3.2.3.	Preismodell festlegen.....	9
4.	Der Übersichtsbildschirm.....	11
5.	Weitere Schritte für die Konfiguration.....	12
5.1.	Ticketleo „PREMIUM“ freischalten	12
5.2.	Grundinformationen kontrollieren/anpassen.....	13
5.3.	Vorstellungen ändern/hinzufügen/löschen.....	13
5.4.	E-Mail Einstellungen	13
5.5.	Formularanpassungen Adresserfassung.....	14
5.5.1.	Datenschutzerklärung aktivieren.....	15
5.6.	Allgemeine Einstellungen.....	16
5.7.	App Anbindung.....	17
5.7.1.	Installation der APP	18
5.7.2.	Verbinden der APP	18
5.7.3.	Einstellung Dauerkarten.....	19
6.	Gestaltung und Personalisierung.....	20
6.1.	Texte und Banner	20
6.2.	Banner in der Reservierungsansicht	21
7.	Preismodell/Premium Credits kaufen	22
8.	Veranstaltung/Saison freigeben.....	23
9.	Scannen mit der APP.....	23
10.	Übersicht der Registrierungen / Export Anwesenheitslisten	24
10.1.	Export Anwesenheitslisten	24

1. Vorwort

In diesem Dokument finden Sie eine detaillierte Beschreibung wie Sie mit System „Ticketleo“ ganz einfach ein System zur Unterstützung bei der Erfassung der Adressen Ihrer Zuschauer bei einem Sport-Event erstellen.

Das System ist mehrfach in der Praxis erprobt und wurde nach den Bedürfnissen der Vereine optimiert. Sollten Sie weitere Unterstützung benötigen schauen Sie bitte auf unserer Webseite <http://www.capture-your-fans.de> oder wenden Sie sich bitte an die EMail-Adresse support@capture-your-fans.de. Hilfe zum System „Ticketleo“ finden Sie auch auf den Hilfeseiten unter <http://www.ticketleo.com>.

Der Weg zu **Ihrem Registrierungssystem** ist ganz einfach:



2. Registrierung bei Ticketleo

Im ersten Schritt legen Sie sich einen neuen Account auf der Plattform <http://www.ticketleo.com> an indem Sie auf der Startseite die Option „Veranstalter werden“ wählen.



The screenshot shows the Ticketleo website homepage. At the top left is the Ticketleo logo. To the right are navigation links: Home | News | FAQ | Über Ticketleo | Referenzen | Kontakt | EN. Further right is a blue button labeled 'ANMELDEN' with a right-pointing arrow. Below these is a horizontal menu with links: Demo, Funktionen, Preise, Events, and 'Veranstalter werden' (highlighted with a red box). A large blue banner below the menu contains the text 'In wenigen Schritten zu Ihrem Event!'.

Registrieren und sofort loslegen

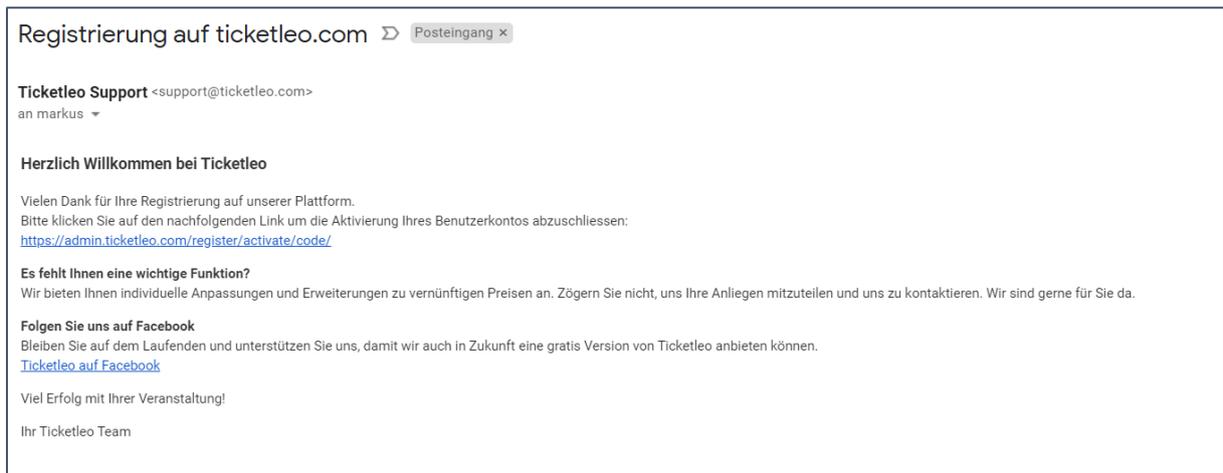
Vorname Hermann	Nachname Mustermann	Firma / Verein TSV Musterhausen
Land Germany	Sprache Deutsch	
E-Mail h.mustermann@tsv-musterhausen.de	E-Mail wiederholen h.mustermann@tsv-musterhausen.de	
Passwort	Passwort wiederholen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen .		

Diese Seite ist durch reCAPTCHA geschützt. Es gelten die [Datenschutzerklärungen](#) und die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) von Google.

REGISTRIEREN 

Bitte füllen Sie die Felder aus. Die angegebenen Daten wie *Email-Adresse und Passwort* sind die künftigen *Zugangsdaten für Ticketleo*.

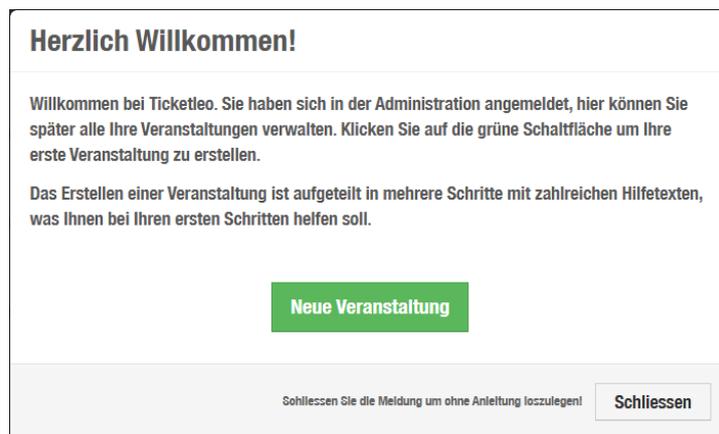
Um die Registrierung abzuschließen bestätigen Sie die Email aus Ihrem Posteingang.



Damit ist die **Registrierung abgeschlossen** und Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

3. Saison anlegen

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden bekommen sie vom Assistenten vorgeschlagen, eine neue Veranstaltung anzulegen. Wenn wir von „Veranstaltung“ sprechen ist immer der „Rahmen“ für die Saison gemeint.



Klicken Sie auf „**Neue Veranstaltung**“.

Nun startet der Assistent. Der Assistent wird Sie durch die komplette Einrichtung führen. Bestimmte Optionen können Sie später noch manuell konfigurieren. Hier gehen wir später in der Anleitung noch darauf ein.

3.1. Veranstaltung anlegen (Ersteinrichtung)

Neue Veranstaltung

1. **Veranstaltung** 2. Vorstellungen 3. Kontakt 4. Preismodell 5. Sitzplan

Dieser Assistent hilft Ihnen beim Erstellen und Einrichten einer neuen Veranstaltung. Einige Optionen können Sie später manuell konfigurieren.

Vergeben Sie als erstes Ihrer Veranstaltung einen Namen. Dieser Name kann später wieder geändert werden.

Klicken Sie unten rechts auf «Weiter zum nächsten Schritt» um fortzufahren.

[Eine bestehende Veranstaltung kopieren](#)

Name der Veranstaltung: *

Bitte Veranstaltungstyp auswählen:

<p>Veranstaltung mit Platzwahl</p> <p>Ihre Gäste können die gewünschten Plätze auf einem Sitzplan auswählen.</p> <p><input type="radio"/></p>	<p>Veranstaltung ohne Platzwahl</p> <p>Ihre Gäste können Ihre Tickets nur ohne Platzwahl (z.B. Stehplätze oder unnummerierte Sitzplätze) bestellen.</p> <p><input checked="" type="radio"/></p>	<p>Veranstaltung mit und ohne Platzwahl</p> <p>Ihre Veranstaltung verfügt über Tickets mit Platzwahl (auf einem Sitzplan) und ohne Platzwahl (z.B. Stehplätze oder unnummerierte Sitzplätze).</p> <p><input type="radio"/></p>
--	--	---

Geben Sie Ihrer Veranstaltung einen **Namen** (Beispiel: „TSV Musterhausen Saison 20/21“). Dieser Titel steht später auch auf den QR Code Tickets die Ihre Zuschauer zugestellt bekommen.

Da es bei der Registrierung **keine Sitzplätze** gibt wählen Sie die Option „**Veranstaltung ohne Platzwahl**“.
Dann wählen Sie „Weiter zum nächsten Schritt“.

3.2. Vorstellung/Spiel anlegen

Im nächsten Schritt legen Sie die Spiele (Vorstellungen) an.

Neue Veranstaltung

1. Veranstaltung 2. Vorstellungen 3. Kontakt 4. Preismodell

Beschreibung	Datum	Zeit	Reservierungsperiode Von:	Bis:	
Dauerkarte	06.08.2021	01:00	05.08.2020	06.08.2021	Hinzufügen
			01:00	01:00	

Beschreibung: Verwenden Sie die Beschreibung, um die Vorstellungen besser voneinander zu unterscheiden. Wenn alle Vorstellungen gleich sind, können Sie die Beschreibung leer lassen.

Weiter zum nächsten Schritt

3.2.1. Dauerkarten und Spieltageskarten

Im nächsten Schritt legen Sie die **Spiele (Vorstellungen)** an. Um den Heim-Fans eine Registrierung zu jedem Spiel zu ersparen gibt es die Möglichkeit „**Dauerkarten**“ einzurichten. Diese QR Codes können dann mehrfach gescannt werden. Die **Einstellung** dazu finden Sie unter **5.7.3. Einstellung Dauerkarten** auf Seite 18.

In unserem Beispiel legen wir jeweils ein(e) Spiel/Vorstellung für die „Dauerkarten“ und ein Spiel an.

Beschreibung: Hier geben Sie dem Spiel einen Namen. Für die Dauerkarten empfiehlt sich „Dauerkarte“, für die jeweiligen Spieltage die Begegnung (Beispiel: „Heimspiel vs. VfB Stuttgart“)

Datum: Das Feld Datum enthält das Datum des Spiels. Bei den Dauerkarten sollte ein Wert in der weiteren Zukunft angegeben werden da „vergangene Veranstaltungen“ später in der Reservierung nicht mehr angezeigt werden.

Zeit: Hier wird die Anstoßzeit des Spiels eingetragen. Gibt es ein Vorspiel einer anderen Mannschaft (zweite Mannschaft o.ä.) so wählt man die Anstoßzeit des Vorspiels. Die Zeit ist eine Orientierung und wird auch auf dem Ticket für die Zuschauer angedruckt.

Reservierungsperiode: Die Reservierungsperiode gibt den Zeitraum an in dem Karten reserviert werden können. Hier gibt man am besten den Zeitraum ab dem Tag der Anlage bis nach dem Spiel (Uhrzeit) an. **Die Zeit bis nach dem Spiel ist wichtig – denn so können die Zuschauer sich eventuell auch noch auf dem Sportplatz mit dem Handy registrieren!**

Nach dem Ausfüllen der Felder klicken Sie auf „**Hinzufügen**“. Diesen Vorgang wiederholen Sie so oft bis Sie alle Ihre Spiele angelegt haben.



Sie können natürlich auch später noch Spiele (Vorstellungen) hinzufügen.

Neue Veranstaltung

1. Veranstaltung 2. Vorstellungen 3. Kontakt 4. Preismodell

Beschreibung	Datum	Zeit	Reservierungsperiode Von:	Bis:	
Heimspiel vs. VfB Stuttgart	14. August 2020	14:00	06.08.2020 02:00	14.08.2020 18:00	Löschen
Dauerkarte	06. August 2021	01:00	05.08.2020 01:00	06.08.2021 01:00	Löschen
<input type="text"/>	<input type="text" value="06.08.2020"/>	<input type="text" value="02:00"/>	<input type="text" value="06.08.2020"/>	<input type="text" value="06.08.2020"/>	Hinzufügen
		<input type="text" value="02:00"/>	<input type="text" value="02:00"/>		

Beschreibung: Verwenden Sie die Beschreibung, um die Vorstellungen besser voneinander zu unterscheiden. Wenn alle Vorstellungen gleich sind, können Sie die Beschreibung leer lassen.

Weiter zum nächsten Schritt

Schließen Sie diesen Schritt durch Klicken auf „Weiter zum nächsten Schritt“ ab.

3.2.2. Kontaktdaten erfassen

Für Rückfragen und eventuell auch die Adresse des Sportplatzes (Anfahrt) erfassen Sie im nächsten Schritt Ihre Kontaktdaten:

Neue Veranstaltung

1. Veranstaltung 2. Vorstellungen 3. Kontakt 4. Preismodell

Erfassen Sie hier die Adresse, an welcher die Veranstaltung stattfinden wird. Die Angabe von Kontaktdaten ermöglicht die Kontaktaufnahme durch Ihre Gäste.

Name:

Zusatz:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Staat:

E-Mail:

Telefon:

Weiter zum nächsten Schritt

Beenden Sie diese Eingaben mit einem Klick auf „Weiter zum nächsten Schritt“.

3.2.3. Preismodell festlegen

Da wir mit „Capture Your Fans“ nur die Adreßdaten unserer Zuschauer erfassen und dokumentieren benötigen wir hier nur das Preismodell „Fixer Preis“.

Neue Veranstaltung

1. Veranstaltung 2. Vorstellungen 3. Kontakt 4. Preismodell

Wählen Sie unten ein Preismodell aus.

Preismodell

Fixer Preis Alle Gäste bezahlen für jeden Sitzplatz gleich viel.

Personenkategorien Der Gast kann für jeden reservierten Sitzplatz eine Personenkategorie auswählen (z.B. "Erwachsene", "Kinder", "Senioren" oder "mit Abendessen", "ohne Abendessen"). Für jede Kategorie kann ein separater Preis definiert werden.

Platzkategorien Die Plätze auf dem Sitzplan werden in Kategorien unterteilt (z.B. "Balkon", "Saal"). Diese sind durch unterschiedliche Farben gekennzeichnet. Für jede Kategorie kann ein separater Preis definiert werden.



Natürlich könnte man mit „Ticketleo“ auch einen Ticketverkauf realisieren. Wir konzentrieren uns in dieser Dokumentation und mit „Capture Your Fans“ auf die reine Dokumentation der anwesenden Zuschauer.

Um zum zweiten Schritt für das Preismodell zu gelangen wählen Sie „Weiter zum nächsten Schritt“.

Neue Veranstaltung

1. Veranstaltung 2. Vorstellungen 3. Kontakt 4. Preismodell

Preismodell: Fixer Preis

Alle Gäste bezahlen für jeden Sitzplatz gleich viel.

Preis:

Anzahl Plätze ohne Platzwahl:

Die Anzahl der Plätze regelt die maximal mögliche Anzahl der Reservierungen pro Spiel/Vorstellung. Nach der Corona Verordnung des Landes Baden-Württemberg sind ab 1.08.2020 500 Gäste/Zuschauer bei einem Spiel zugelassen. Da es ein Dauerkartenkontingent und Spieltagestickets gibt wählen wir hier den Mittelwert von 250 Plätzen.



Diese Anzahl kann später nicht mehr geändert werden und darf maximal die zulässige Zuschauerzahl ergeben.

Schließen Sie die erste Einrichtung und somit den Assistenten mit einem Klick auf „Weiter zum nächsten Schritt“ ab.

Wenn Sie den Assistent abgeschlossen haben ist die Grundeinrichtung des Systems fertig und Sie befinden sich auf dem Übersichtsbildschirm von Ticketleo.

4. Der Übersichtsbildschirm

Über den Übersichtsbildschirm erreichen Sie alle wichtigen Funktionen die Sie für die weitere Einrichtung von „Capture Your Fans“ bzw. „Ticketleo“ benötigen.

The screenshot shows the Ticketleo overview screen for 'TSV Musterhausen Saison 20/21'. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** A blue bar with icons and labels for 'Übersicht', 'Veranstaltungen', 'Bestellungen', 'Statistiken', and 'Einstellungen'.
- Left Sidebar:** A vertical menu with categories: 'ÜBERSICHT', 'KONFIGURATION' (with a sub-menu for Grundinformationen, Vorstellungen, E-Mail, Formular, Einstellungen, App-Anbindung), 'GESTALTUNG' (Texte und Banner), 'BEZAHLUNGSOPTIONEN' (Online-Bezahlung, ESR), 'PREISEINSTELLUNGEN' (Preismodell, Bonuscodes, Gutscheine, Zusatzoptionen, Rabatte / Gebühren), 'VORSCHAU', 'BESTELLUNGEN', and 'ZU PREMIUM WECHSELN (KOSTENLOS TESTEN)'.
- Main Content Area:**
 - Status der Veranstaltung:** A section with two buttons: 'Öffentlich' and 'Versteckt'.
 - Veranstaltungslink:** A section showing the URL 'https://reservation.ticketleo.com/event/16231/tsv-musterhausen-saison-2021' and a 'Link kopieren' button.
 - Checklist:** A list of tasks with checkboxes, all of which are checked: 'Preismodell festlegen', 'Sitzplätze erfassen', 'Mindestens ein Vorstellungsdatum hinzufügen', 'Titel der Veranstaltung festlegen', 'Text des Bestätigungsemail definieren', 'Kontaktinformationen eintragen', and 'Adresse eintragen'.

1. Top-Navigation: Hier finden Sie die Übersichten, Statistiken und Grundeinstellungen
2. Im „Konfigurationsmenü“ können Sie auf alles wesentlichen Konfigurationsoptionen zugreifen
3. Der „Status“ der Veranstaltung“ legt fest ob Ihre Zuschauer Ihre Veranstaltung/Saison schon sehen oder ob die Veranstaltung nur für Sie als Administrator sichtbar ist. Das ist insofern wichtig, als dass Sie die Konfiguration erst abschließen, den Link aber schon verteilen bzw. die Einbindung der Reservierung durch Ihren Webmaster parallel veranlassen könnten.
4. Veranstaltungslink: Unter diesem Link ist Ihre Veranstaltung später im Internet zu finden. Sie können über den Link „zur Veranstaltung“ auch schon in die Vorschau des Portals abspringen. **Sie als Administrator sehen die Veranstaltung auch wenn sie versteckt ist!**



5. Weitere Schritte für die Konfiguration

Nach den Grundeinstellungen kann/muss man Ticketleo für den „Capture Your Fans“ Prozess weiter anpassen. Die folgenden Schritte sind notwendig um das Registrierungsportal zu personalisieren und weitere Einstellungen (Texte, APP-Freischaltung,...) vorzunehmen.

Hierfür befinden wir uns immer im **Konfigurationsmenü** (links)

5.1. Ticketleo „PREMIUM“ freischalten

Um alle Funktionen nutzen zu können ist es wichtig im nächsten Schritt die Premium Version von „Ticketleo“ zu aktivieren bevor Sie die weitere Einrichtung vornehmen.



Es entstehen hier noch keine Kosten!

Hierzu navigieren Sie im Konfigurationsmenü (links) ganz nach unten und klicken den Button „Zu Premium wechseln (kostenlos testen)“.

Zu Premium wechseln

Sie können Premium und alle damit verbundenen Vorteile kostenlos testen. Credits benötigen Sie dafür keine.

Veranstaltungen, bei denen Premium aktiviert ist, können allerdings nur mit den nötigen Credits öffentlich geschaltet werden (die Vorschau können Sie natürlich trotzdem verwenden).

Weitere Informationen zum Preismodell von Premium und einen Preisrechner finden Sie auf unserer Website.

Achtung: Es ist nicht möglich, Premium wieder zu deaktivieren, auch wenn es nur zum Testen aktiviert wurde.

Falls Sie die Veranstaltung allenfalls trotzdem gratis verwenden möchten, erstellen Sie vor dem Aktivieren von Premium eine Kopie der Veranstaltung.
[Veranstaltung kopieren](#)

Wenn Sie die Aktivierung durchgeführt haben stehen Ihnen alle Premium Vorteile zur Verfügung. **Bevor Sie die Veranstaltung dann auf „Öffentlich“ stellen (siehe 4.3. Status) müssen die erforderlichen „Premium Credits“ erworben werden (siehe „Kauf der Premium-Kredits“)**

5.2. Grundinformationen kontrollieren/anpassen

In den Grundinformationen können Sie den Namen der Veranstaltung, die Adresse, Email und Telefonnummer, sowie die **Währung** (steht im Standard auf „CHF“) kontrollieren und ggfs. ändern.

5.3. Vorstellungen ändern/hinzufügen/löschen

Hier können bereits angelegte Vorstellungen/Spiele geändert oder gelöscht bzw. neue Vorstellungen/Spiele hinzugefügt werden. Bei neuen Vorstellungen/Spielen sind die Felder wie bei Punkt 3.2.1. auszufüllen.

Vorstellungen

Beschreibung	Datum	Zeit	Reservierungsperiode	Aktion
Heimspiel vs. VfB Stuttgart	14. August 2020	14:00	06.08.2020 02:00 14.08.2020 18:00	Aktion ▾
Dauerkarte	06. August 2021	01:00	05.08.2020 01:00 06.08.2021 01:00	Aktion ▾ ✍ Bearbeiten ✕ Löschen

Neue Vorstellung hinzufügen

Zum „Bearbeiten“ und „Löschen“ gelangen Sie über den Schalter „Aktion“.



Gibt es bei existierenden Vorstellungen/Spielen schon Reservierungen so können diese nicht mehr geändert werden!

5.4. E-Mail Einstellungen

Die QR Codes bekommen die Zuschauer per E-Mail zugesendet. Unter diesem Menüpunkt kann man genau definieren was der Besteller zugesendet bekommt.

Für „Capture Your Fans“ senden wir dem Besteller keine Bestätigungs-Email sondern nur die „Tickets“ mit dem QR Code.

Anhang/E-Ticket

Bearbeiten

Durch einen Klick auf „**Bearbeiten**“ gelangen wir in die Konfiguration. Hier sind folgende Einstellungen zu machen:

Anhang/E-Ticket ✕ Abbrechen

Bezeichnung	An Gast	An Admin	
Reservierungsbestätigung	Nein ▾	Ja, immer ▾	👁 Vorschau
E-Ticket	Ja, immer ▾	Nein ▾	👁 Vorschau

Text in Bestätigungs-PDF

Speichern

Die „Reservierungsbestätigung“ kann man zur „Kontrolle“ an den Administrator schicken lassen. Der Zuschauer braucht diese nicht Er bekommt nur die Tickets.

Mit „Speichern“ bestätigen Sie die Einstellungen.

Im Weiteren kann man noch ein **Bild für das E-Ticket hochladen**, um die Tickets zu personalisieren (Bsp. Vereinslogo).

Bild für E-Ticket und Reservierungsbestätigung

[✕ Abbrechen](#)

Datei auswählen Keine ausgewählt Bild hochladen

Durch einen Klick auf „Datei auswählen“ wählt man die Datei auf dem lokalen Gerät aus (JPG, PNG, GIF). Mit „Bild hochladen“ lädt man das Bild in das Portal hoch. Das Bild wird nun auf dem Ticket angedruckt.



5.5. Formularanpassungen Adresserfassung

Damit die Dokumentation der Zuschauer-Adressen ordnungsgemäß erfolgen kann muss das Standardformular von „Ticketleo“ über den **Menüpunkt „Formular“** erweitert werden (Ändern).

Formular

Formular

[✕ Abbrechen](#)

Max. Tickets:

Maximale Anzahl Tickets pro Reservierung. (0 = unendlich)

Formularfelder:

Pflichtfelder:

Nachname
Vorname
E-Mail-Adresse

Freiwillig:

Deaktiviert:
Telefon Privat
Telefon Mobile
Strasse
PLZ
Ort
Bemerkungen

Intern:

Die Felder können nun per Drag & Drop an die entsprechende Stelle gezogen werden. Da entweder eine Telefonnummer oder die Adresse erfasst werden muss empfehlen wir das Feld „Telefon Privat“ zu einem Pflichtfeld zu machen und die Adresse bei den freiwilligen Feldern zu platzieren:

Formular

Formular ✕ Abbrechen

Max. Tickets:
Maximale Anzahl Tickets pro Reservierung. (0 = unendlich)

Formularfelder:

Pflichtfelder:	Freiwillig:	Intern: ⓘ
Nachname	Strasse	Deaktiviert:
Vorname	PLZ	Telefon Mobile
E-Mail-Adresse	Ort	Bemerkungen
Telefon Privat		

Neues Eingabefeld:

Ziehen Sie die gewünschten Formularfelder zu "Erforderlich" oder zu "Freiwillig", damit die Kunden später diese Eingaben tätigen können.

Auf Anfrage richten wir Ihnen gerne individuelle Formularfelder.
Verwenden Sie [das Kontaktformular](#), um uns zu kontaktieren

Möchte man noch interne Bemerkungen zu einer Registrierung schreiben dann könnte man das Feld „Bemerkung“ noch nach „Intern“ schieben. Das Feld wird dann nicht bei der Registrierung angezeigt und auch nirgends angedrückt!

5.5.1. Datenschutzerklärung aktivieren

Um den Zuschauer bei der Registrierung über seine Rechte bezüglich Datenschutz zu informieren muss eine Bestätigung der Datenschutzerklärung vorliegen. Man kann hier die Standarderklärung von „Ticketleo“ nutzen – aber am Besten man verlinkt seine eigene.

Datenschutzerklärung ✕ Abbrechen

Die DSGVO verlangt eine Bestätigung der Datenschutzerklärung bei der Übermittlung von persönlichen Informationen in Webformularen.

Bei Aktivierung muss die Datenschutzerklärung von Ticketleo bestätigt werden.

Zusätzlich können Sie über einen Link Ihre eigene Datenschutzerklärung hinterlegen.

Datenschutzerklärung von Ticketleo

Aktiviert

Eigene Erklärung

5.6. Allgemeine Einstellungen

In den Einstellungen der Veranstaltung/Saison kann man alles im Standard lassen. In dieser Einstellung kann man auch **die komplette Veranstaltung löschen**. Dazu gibt es einen eigenen Punkt.

Es gibt zwei Optionen, die man trotzdem anpassen kann. Mit einem Klick auf „Bearbeiten“ gelangt man zu den möglichen Einstellungen:

- **Stornieren**: Erlaubt man es, dass eine Registrierung wieder vom Zuschauer selbst storniert werden kann?!
 - o **Grundsätzlich** kann man es erlauben – eine Stornierung „Außerhalb der Reservierungsperiode“ würden wir untersagen da dann die Dokumentation „gefälscht“ werden kann.
- **Weiterleitungen**: Bei erfolgreicher Reservierung kann man den Zuschauer auf eine **persönliche „DANKE-Seite“** weiterleiten.

Einstellungen

Veranstaltungstyp

 Bearbeiten

Bei der Auswahl der Option "Veranstaltung ohne Platzwahl" oder "Veranstaltung mit und ohne Platzwahl", können die Gäste die Plätze in einer Liste anstatt auf dem Sitzplan auswählen. Sie können in den  **Preismodell-Einstellungen** festlegen, welche Plätze wie oft verfügbar sind.

Gewählter Typ: Veranstaltung ohne Platzwahl

Stornieren

 Bearbeiten

Stornieren: ist möglich
Ausserhalb ist nicht möglich
Reservierungsperiode:

Weiterleitungen

 Bearbeiten

Erfolgreich:

5.7. App Anbindung

Um die QR Codes auf dem Platz scannen zu können gibt es eine APP. Mit der APP-Anbindung können Sie diese APP mit Ihrer Veranstaltung „verbinden“.

Dazu muss zuerst der **Zugangscode** aktiviert werden.

App-Anbindung

Zugangscode ✕ Abbrechen

aktiviert

Speichern

Aktivieren Sie das Kästchen und klicken Sie auf „speichern“.

Nach der Aktivierung wird nun ein **Link zum Google PlayStore** sowie ein **QR Code zur Verbindung der APP** mit der Veranstaltung angezeigt.

App-Anbindung

Zugangscode ✎ Bearbeiten

App-Anbindung: aktiviert

[🔗 Ticketleo-App Im Google Play Store](#)

Code mit der Ticketleo-App scannen



51afbe03eb6406b663f6734473f6f468



Die APP gibt es im Moment nur für Android und im Google Play Store.

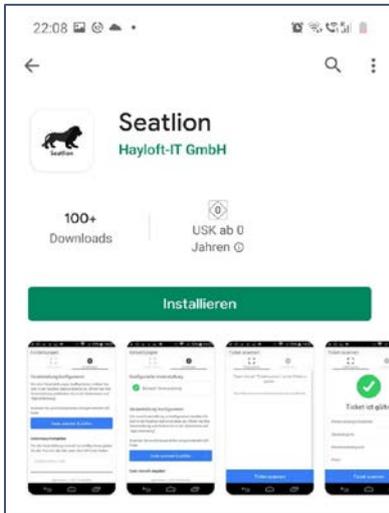
5.7.1. Installation der APP

Melden Sie sich auf Ihrem Smartphone-Browser bei „Ticketleo“ an und navigieren Sie in den Punkt „APP-Anbindung“. Hier klicken Sie auf den Link und werden direkt zum Google Play Store weitergeleitet.

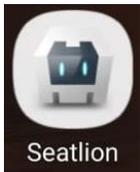


Alternativ können Sie auch im Google Play Store nach „Seatlion“ suchen. Auch hier finden Sie die APP. „Seatlion“ ist der vorige Name der Anwendung „Ticketleo“.

Installieren Sie dort die APP.



Sie finden die APP nach Installation in Ihren APPs:

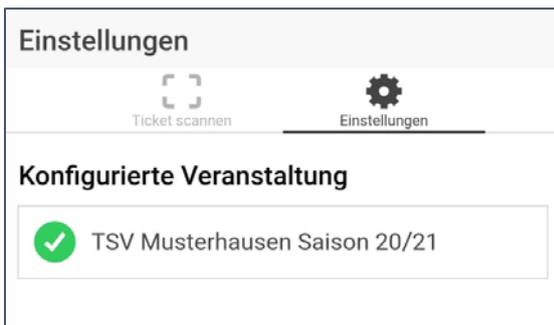


5.7.2. Verbinden der APP

Starten Sie die APP und bestätigen Sie, dass die APP **Zugriff auf Ihre Kamera** bekommt.

Sollte eine **Update-Meldung** kommen so kommen so bestätigen Sie diese mit „OK“

Scannen Sie nun den Code aus der APP-Anbindung im Portal. Navigieren Sie dazu in die „Einstellungen“ der APP und klicken Sie auf „Code scannen & prüfen“. Wenn der Scan erfolgreich ist sehen Sie folgende Meldung:



Die APP ist nun verbunden und Sie können die QR Codes der Veranstaltung scannen.

Der Scan wird im Portal protokolliert und kann über einen Export Archiviert werden. (SIEHE XXX)

5.7.3. *Einstellung Dauerkarten*

Wenn die APP Anbindung erfolgreich ist dann kann auch bei der Vorstellung „Dauerkarten“ die Einstellung vorgenommen werden dass die Tickets mehrfach gescannt werden können (bei jedem Heimspiel).

Dafür navigieren Sie im linken Menü in „Konfiguration → Vorstellungen“ und wählen die Vorstellung „Dauerkarte“ über den Button „Aktion“ → „Bearbeiten“ aus.

Vorstellung bearbeiten

Datum:	<input type="text" value="06.08.2021"/>
	Datum der Vorstellung
Zeit:	<input type="text" value="01:00"/>
	Beginn der Veranstaltung
Beschreibung:	<input type="text" value="Dauerkarte"/>
	Die Beschreibung ist später für die Gäste im Bestellprozess ersichtlich
Reservierungsperiode:	<input type="text" value="05.08.2020"/> <input type="text" value="01:00"/>
	Ab diesem Datum können die Gäste Plätze reservieren
	<input type="text" value="06.08.2021"/> <input type="text" value="01:00"/>
	Ab diesem Datum werden keine Reservierungen mehr angenommen
Als Vorstellung für Dauerkarten nutzen	<input checked="" type="checkbox"/>  Die QR-Codes der E-Tickets können mehrfach gescannt werden.

Markieren Sie das Kästchen „Als Vorstellung für Dauerkarten nutzen“ und „Speichern“ Sie die Einstellung. **Nun können die Dauerkarten mehrfach gescannt werden.**

6. Gestaltung und Personalisierung

6.1. Texte und Banner

Im Folgenden kann man den Zuschauer mit Texten noch besser durch den Registrierungs-Prozess führen. Im Grunde sind die Texte frei gestaltbar. Wir haben hier ein paar Vorschlagstexte aus einem Portal gesammelt.

Wenn Sie bei den Texten mit Fettdruck, usw. arbeiten wollen dann aktivieren Sie den HTML Code:

Texte

Texte in Bestellablauf

HTML Code: 

Übersicht (Dieser Text erscheint auf der ersten Seite im Registrierungsportal)

Herzlich willkommen in unserem Registrierungsportal. Nach Corona VO §6 sind wir verpflichtet die Kontaktdaten unserer Zuschauer bei jedem Spiel zu erfassen.

Für unsere **Heimzuschauer** haben wir die Option **Dauerkarte** eingerichtet. Diese Karten gelten bei jedem Heimspiel des GSV. Für unsere **Gäste** gibt es die **Spieltagestickets**.

Um Ihnen den Prozess so einfach wie möglich zu machen können Sie sich hier vorab registrieren. Bitte bringen Sie Ihre Registrierung (Ticket) zu jedem Spiel das Sie besuchen mit. Sie werden dann von unserem Kassenpersonal gescannt. **Ihre Registrierung wird 4 Wochen nach der letzten Nutzung gelöscht und** nur zum Zwecke der Auskunft gegenüber dem Gesundheitsamt verwendet. **Vielen Dank für Ihr Verständnis.**

TSV Musterhausen Saison 20/21

0171/123 45 897 
info@tav-musterhausen.de 

Herzlich willkommen in unserem Registrierungsportal. Nach Corona VO §6 sind wir verpflichtet die Kontaktdaten unserer Zuschauer bei jedem Spiel zu erfassen.

Für unsere **Heimzuschauer** haben wir die Option **Dauerkarte** eingerichtet. Diese Karten gelten bei jedem Heimspiel des GSV. Für unsere **Gäste** gibt es die **Spieltagestickets**.

Um Ihnen den Prozess so einfach wie möglich zu machen können Sie sich hier vorab registrieren. Bitte bringen Sie Ihre Registrierung (Ticket) zu jedem Spiel das Sie besuchen mit. Sie werden dann von unserem Kassenpersonal gescannt. **Ihre Registrierung wird 4 Wochen nach der letzten Nutzung gelöscht** und nur zum Zwecke der Auskunft gegenüber dem Gesundheitsamt verwendet. **Vielen Dank für Ihr Verständnis**



Die Veranstaltung ist nicht öffentlich zugänglich. Als Administrator können Sie trotzdem darauf zugreifen.

DATUM	ZEIT		STATUS	
Freitag, 14. August 2020	14:00	Heimspiel vs. VfB Stuttgart	Die Reservation für diese Vorstellung startet am Donnerstag, 06. August 2020 02:00.	RESERVIEREN →
Freitag, 6. August 2021	01:00	Dauerkarte		RESERVIEREN →

Sitzplan (Dieser Text erscheint im zweiten Schritt der Registrierung bei der Anzahl der Tickets)

Bitte wählen Sie hier die **Anzahl der Personen** die zum Spiel kommen. Pro Person ist eine Registrierung notwendig! Ehepaare und Angehörige eines Haushaltes benötigen nur eine Registrierung (bitte trotzdem die komplette Anzahl der Personen erfassen - jede Person bekommt einen QR Code)

Kontakt (Dieser Text erscheint bei der Erfassung der Adresse)

Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten an. **Nachname, Name, EMail-Adresse und Telefonnummer sind PFLICHTFELDER.** Die Angabe der Adresse ist freiwillig - wird jedoch zum Zustellen der Dauerkarten benötigt.

Bitte geben Sie Ihre korrekten Daten an. **Es ist zu Ihrem persönlichen Schutz! VIELEN DANK.**

Bestätigung (Dieser Text erscheint nach erfolgreicher Registrierung)

VIELEN DANK für Ihre Registrierung! Sie helfen uns damit sehr.

Sie bekommen eine EMail mit den Registrierungsdaten/Tickets. **Bitte bringen Sie die Tickets zu jedem Spiel mit um die Erfassung vor Ort einfacher zu machen.** HINWEIS: Sie müssen die Tickets nicht drucken - wir können diese auch vom Handy abscannen.

Ende (Dieser Text erscheint nach erfolgreicher Bestätigung der Registrierung)

VIELEN DANK das Sie unser Registrierungsportal genutzt haben. Wir freuen uns Sie bei uns auf dem Sportplatz begrüßen zu dürfen und hoffen auf spannende und faire Spiele.

6.2. Banner in der Reservierungsansicht

Zur Individualisierung und eventuellen Monetarisierung (Sponsoren) können im Registrierungsportal zwei Banner eingestellt werden:

Banner in Reservierungsansicht ✕ Abbrechen

Hier können Sie Banner hochladen, welche anstelle der Werbung bei Veranstaltungen ohne Premium, dargestellt werden.
Es ist natürlich auch möglich, komplexere Anpassungen an den Bannern vorzunehmen. Es können z.B. auch mehrere Banner sein. Kontaktieren Sie uns bei Interesse unverbindlich über das [Kontaktformular](#).

Banner oben

Bild wird maximal 730 Pixel breit dargestellt.

Bild

Link

Banner rechts

Bild wird maximal 160 Pixel breit und maximal 600 Pixel hoch dargestellt.

Bild

Link

7. Preismodell/Premium Credits kaufen

Bevor die Veranstaltung/Saison freigegeben werden kann muss für jede Vorstellung/Spiel ein Premium Kredit bei „Ticketleo“ gekauft werden.

Für „Capture Your Fans“ gibt es bei „Ticketleo“ ein Paket von 10 Credits/Spielen zum Vorzugspreis von 139,- Euro.

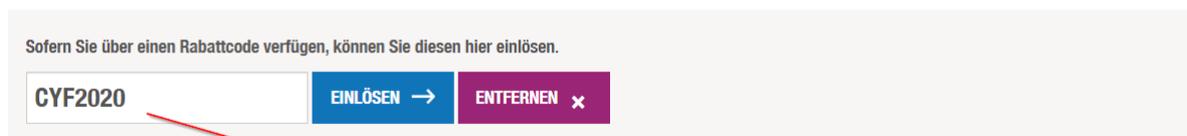
Die Credits werden ganz einfach über „Einstellungen“ → „Credits kaufen“ erworben.



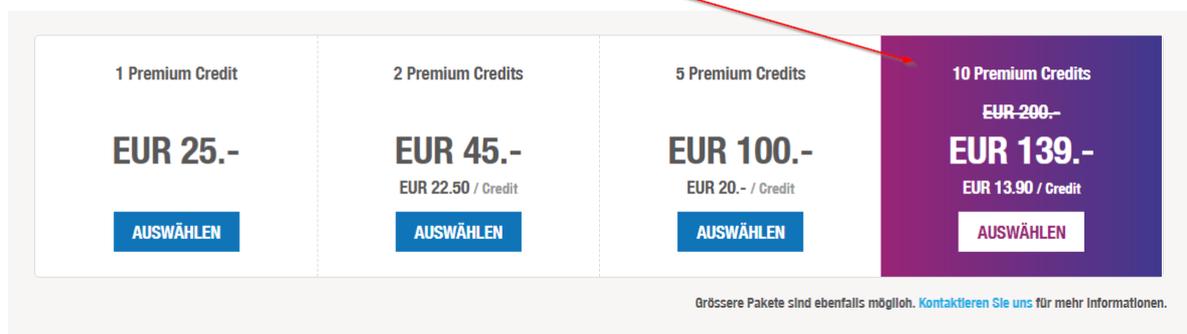
Um das oben genannte Paket freizuschalten gibt es den **Rabattcode** „CYF2020“. Wenn Sie diesen eingeben dann wird ein zusätzliches Paket freigeschaltet.

Credits kaufen

Rabattcode



Paket auswählen



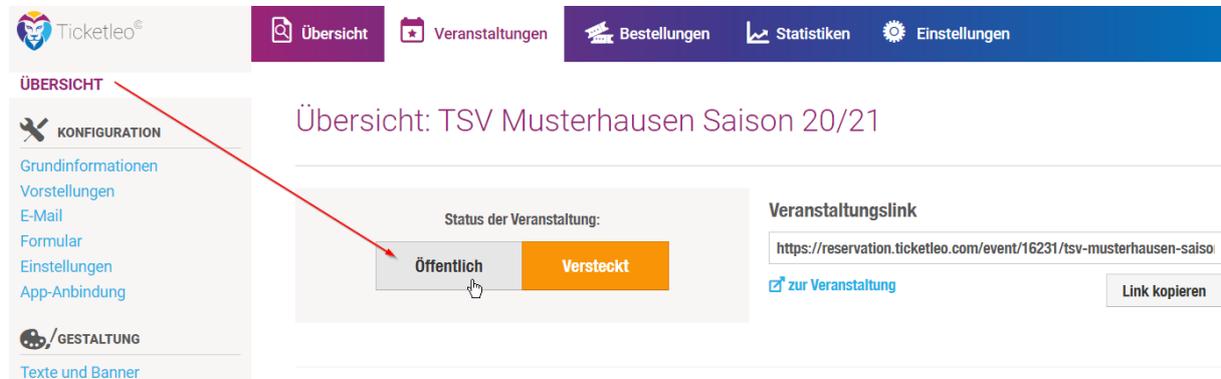
Dieses Paket „Auswählen“ und dann mit der entsprechenden Zahlungsart bezahlen. Die Credits werden kurzfristig freigegeben und Ihrer Veranstaltung/Saison gutgeschrieben.

Die Credits werden immer nur für noch nicht freigegebene oder neue Vorstellungen/Spiele verrechnet. In unserem Testfall wären noch 8 Credits für weitere Vorstellungen/Spiele übrig.

8. Veranstaltung/Saison freigeben

Nachdem alle Einstellungen getroffen sind und genügend Premium Credits auf dem Konto gebucht wurden kann die Veranstaltung/Saison „Veröffentlicht“ werden.

Dies funktioniert sehr einfach über den Menüpunkt „Übersicht“. Hier einfach im Bereich „Status der Veranstaltung“ auf „Öffentlich“ klicken.

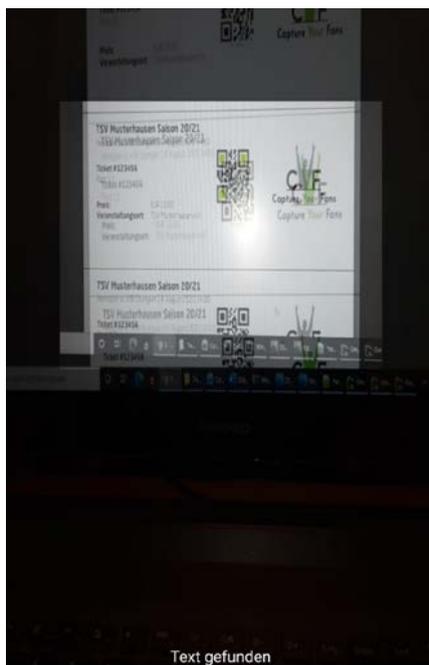


Nun ist „Capture Your Fans“ fertig eingerichtet und bereit die ersten Registrierungen entgegen zu nehmen.

9. Scannen mit der APP

Wenn Sie nun am Spieltag die Registrierungen (QR Code/Tickets) mit der APP Scannen möchten gehen Sie wie folgt vor:

- Starten Sie die APP auf ihrem Smartphone
- Klicken Sie im oberen Bereich auf „Ticket scannen“
- Wenn Sie das Ticket scannen möchten drücken Sie auf den blauen Balken „Ticket scannen“ und positionieren Sie den QR Code im Kamera-Bereich der APP
- **Die APP/das Smartphone MUSS während des Scans eine Internet Verbindung haben**



10. Übersicht der Registrierungen / Export Anwesenheitslisten

Im Bereich „Bestellungen“ können Sie die eingegangenen Registrierungen einsehen, bearbeiten, exportieren und ggfs. löschen.

Veranstaltungen

Veranstaltungen

TSV Musterhausen Saison 20/21
[Daten exportieren](#)

Vorstellungen - Reservierungslisten

Heimspiel vs. VfB Stuttgart - Fr. 14.08.2020 14:00 - [Sitzplan](#) - [Liste](#)

Dauerkarte - Fr. 06.08.2021 01:00 - [Sitzplan](#) - [Liste](#)

[Liste alle Vorstellungen](#)

10.1. Export Anwesenheitslisten

Um die **Anwesenheitslisten** zu exportieren klicken Sie im Bereich Bestellungen bei Ihrer Veranstaltung/Saison auf „Daten exportieren“.



Wenn es – wie bei unserem Beispiel hier – Dauerkarten gibt, dann ist es notwendig den Export immer vor dem nächsten Spieltag auszuführen da sonst die Scans der Dauerkarten überschrieben werden!

Daten exportieren

Vorstellungen auswählen

14. August 2020 14:00 bis 00:00
06. August 2021 01:00 bis 00:00

Art des Exports

- Reservierungen
- Sitzplätze
- Zusatzoptionen
- Benutzerdefinierter Export

Benutzerdefinierte Exporte werden auf Anfrage individuell erstellt. Melden Sie sich unter support@ticketleo.com für weitere Informationen.

Optionen

Zahlungsstatus:

Erfasst im Zeitraum:

Ticket Status:

Sortierung:

[Export starten](#)

Mehrere Vorstellungen/Spiele können durch drücken der STRG-Taste markiert werden.

Ansonsten können die Einstellungen beibehalten werden und mit „Export starten“ wird eine Excel Datei erstellt und heruntergeladen.

Diese Datei enthält alle wichtigen Daten wie Adresse und Datum des Scans und kann so zu Dokumentationszwecken abgespeichert werden.